

Indhold

Hvor står reglerne.....	2
Bekendtgørelsen om uddannelsen til kosmetiker.....	2
Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser	4
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse	6
7-trins-skalaen	6
Summa summarum:	7

Kære censor

Vi håber, at vi med denne vejledning kan gøre hvervet som censor overskueligt. Vi har i denne vejledning forsøgt at samle de områder herunder lovstof samt formelle og uformelle regler som gælder i forbindelse med en svendeprøve.

Hensigten med denne vejledning er selvfølgelig, at du bliver informeret og klædt på til at kunne vurdere en svendeprøve, derfor er det vigtigt, at du orienterer dig i den. Skulle du have spørgsmål er du velkommen til at kontakte skolen, hvorpå du skal være censor.

Hvor står reglerne

Som censor skal man kende de regler, der gælder for netop den prøve, man medvirker ved. Når det handler om prøver i erhvervsuddannelserne, kan de relevante regler være fastlagt i op til flere regelsæt fra Undervisningsministeriet i form af bekendtgørelser, af fagligt udvalg og af skolerne.

I forbindelse med denne form for svendeprøve som du skal være censor for, så er følgende lovstof/regelsæt vigtige at være orienterede om:

- Bekendtgørelsen om uddannelsen til kosmetiker
 - <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179078>
- Uddannelsesordningen for kosmetiker
 - <http://eud-adm.dk/> - kosmetiker version 8
- Bedømmelsesplanen for kosmetiker svendeprøven
 - Gennemgås sammen med eksaminator når disciplinerne er frigivet
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser

I denne vejledning får du kendskab til specifikke paragraffer i de ovennævnte regelsæt.

Bekendtgørelsen om uddannelsen til kosmetiker

§ 1. Erhvervsuddannelsen til kosmetiker har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Udføre forskellige former for ansigts- og kropsbehandlinger.
- 2) Udføre forskellige former for hud- skønheds- og kropspleje herunder depilering, dag- og aftenmakeup, farvning af bryn og vipper samt korrigerende af bryn, manicure og pedicure, ansigts- og kropsmassager samt kropsindpakninger.

- 3) Kan koble teoretisk viden om anatomi og fysiologi, kemi, ernæring, dermatologi, faglig teori, salgstræning og økonomi til praksis.
- 4) Kan anvende teoretisk viden om ergonomi, arbejdsmiljø og hygiejne, og vise det i praksis.

§ 4. Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

Kompetencemålene nr. 1-17 gælder alle elever i hovedforløbet.

Kompetencemålene nr. 17–22 gælder for specialet kosmetiker med speciale i hud- og skønhedspleje.

Kompetencemålene nr. 23–27 gælder for specialet kosmetiker med speciale i spa- og wellnessbehandling.

- 1) Eleven kan udføre behandlinger med anvendelse af principper for god personlig hygiejne, klinik/spa-hygiejne samt værktøjshygiejne og håndteringen af kemiske produkter.
- 2) Eleven kan kommunikere om og udføre behandlinger med produkter efter produktmanualerne og anvende værnemidler, hvis det er påkrævet.
- 3) Eleven kan anvende gode arbejdsstillinger og arbejdsbevægelser i forbindelse med behandling.
- 4) Eleven kan anvende teorien fra anatomi og fysiologi i forbindelse med behandlinger efter kommunikation med kunden.
- 5) Eleven kan anvende teorien fra ernæring i forbindelse med behandlinger efter kommunikation med kunden.
- 6) Eleven kan anvende teorien fra produktkemi og kemi og håndteringen af de anvendte kemiske produkter i forbindelse med behandlinger efter kommunikation med kunden.
- 7) Eleven kan anvende teorien fra dermatologi i forbindelse med behandlinger efter kommunikation med kunden.
- 8) Eleven kan anvende teorien fra faglig teori i forbindelse med ansigts- og kropsbehandlinger herunder hudtyper og tilstande, permanente og periodiske anomalier samt konstatere kontraindikationer.
- 9) Eleven kan udføre makeup, farvning af bryn og vipper samt korrigere bryn med udgangspunkt i morfologi og farvelære.
- 10) Eleven kan udføre manicure og pedicure med udgangspunkt i neglens opbygning og funktion samt konstatere kontraindikationer.
- 11) Eleven kan udføre depilering med udgangspunkt i hårets og hudens opbygning og funktion samt konstatere kontraindikationer.
- 12) Eleven kan orientere om hjemmebehandling og kurforløb ud fra den valgte behandling efter kommunikation med kunden.
- 13) Eleven kan udføre kundeservice herunder rådgivning og salg med udgangspunkt i forskellige kundetyper og kundebehov og med afsæt i fagene afsætning og erhvervsøkonomi.
- 14) Eleven kan udføre salg og redegøre for hvilken betydning dette har for virksomhedens økonomi/regnskab herunder moms, skat, løn, produktforbrug, værktøjsforbrug, øvrige omkostninger etc. og med afsæt i fagene afsætning og erhvervsøkonomi.
- 15) Eleven kan orientere og forholde sig kritisk til branchens nyeste teknologier og trends.

- 16) Eleven kan anvende den læring, eleven opnår i skoleundervisningen til at løse praktiske opgaver i praktikuddannelsen og eleven kan ligeledes udvælge praktiske opgaver fra praktikdelen som kan gøres til genstand for refleksion i skoleundervisningen.
- 17) Eleven kan udføre udvalgte behandlinger med apparatur til ansigt og krop med udgangspunkt i en hudanalyse og produktmanualer.
- 18) Eleven kan redegøre for det anvendte apparaturs opbygning og funktion.
- 19) Eleven kan orientere om forskellige apparaturer, der findes på markedet.
- 20) Eleven kan udføre en ekstraktion med udgangspunkt i en hudanalyse og produktmanualer.
- 21) Eleven kan udføre en kemisk peeling med udgangspunkt i en hudanalyse og produktmanualer samt forholde sig til Sundhedsstyrelsens lovgivning på området og håndteringen af anvendte kemiske produkter.
- 22) Eleven kan orientere og kommunikere om forskellige kemiske behandlinger og deres virkeområder på huden, som der aktuelt findes på markedet.
- 23) Eleven kan udføre udvalgte kropsbehandlinger og kropsmassager med udgangspunkt i en hud- og kropsanalyse og produktmanualer.
- 24) Eleven kan orientere om behandlinger med apparatur til kroppen.
- 25) Eleven kan udføre fysiurgisk massage med udgangspunkt i en hud- og kropsanalyse.
- 26) Eleven kan orientere om de aktuelle kropsbehandlinger og kropsmassager inden for spa-branchen.
- 27) Eleven kan orientere om andre landes spa kulturer.

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser

§ 24. En censor skal have

- Indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- Specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- Aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

Stk. 2. Inden en prøves afholdelse informerer institutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

§ 25. Censorerne må ikke være ansat på den institution, hvor de skal virke som censorer.

Stk. 2. Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende, at der

- Inddrages censorer fra flere uddannelsesinstitutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse,
- Jævnligt inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet,
- Ikke forekommer individuel gensidig censur inden for en periode på 2 år og

- Ikke forekommer individuel gentagen censur inden for en periode på 2 år ud over én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår.

Stk. 3. Censorernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 26. Ved en censors pludselige forfald, hvor det ikke har været muligt at tilkalde en censor, udpeger institutionen en person til censor, som opfylder kravene i §§ 24 og 25.

§ 27. Censor skal

- Påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- Medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- Medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Stk. 2. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

Stk. 3. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år. For så vidt angår eksamener som svendeprøve og prøver som en del af en svendeprøve, jf. § 11, er det de faglige udvalg, der har opbevaringspligten som anført i stk. 2 og 3, hvis udvalget efter reglerne om uddannelsen udsteder uddannelsesbevis.

§ 28. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i § 27, stk. 1, ikke er opfyldt, eller får censor formodning om væsentlige problemer eller mangler i institutionens varetagelse af en uddannelse, afgiver censor indberetning herom til institutionen og sender samtidig en kopi af indberetningen til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen.

Stk. 2. Institutionen videresender indberetningen til styrelsen med sine bemærkninger.

§ 29. Eksaminator ved den enkelte prøve er den eller de lærere, der har undervist eksaminanden.

Stk. 2. Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan institutionen udpege en anden til eksaminator.

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

7-trins-skalaen

	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.	

Bemærk, at når du vurderer en elev, så er udgangspunktet altid, at eleven starter på et 12-tal!

§ 14. Hvor en censor eller eksaminator medvirker, fastsætter denne karakteren. Hvor der ved bedømmelsen medvirker både en censor og en eksaminator, fastsættes karakteren efter drøftelse mellem dem.

Stk. 2. Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i

karacterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Stk. 3. Hvor der er uenighed om, hvorvidt præstationen eller standpunktet skal bedømmes til "Bestået" eller "Ikke bestået", er censurs bedømmelse afgørende.

§ 15. Hvis der medvirker flere censorer eller flere eksaminatorer ved bedømmelsen, har de under ét henholdsvis censor- og eksaminatorkompetencen efter § 14, stk. 1. Inden for hver gruppe, henholdsvis censorgruppen og eksaminatorgruppen, fastsættes bedømmelsen i tilfælde af uenighed som gennemsnittet af de enkelte bedømmelser afrundet til nærmeste karakter i karacterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer.

Summa summarum:

Kravene til dig som censor på kosmetikeruddannelsen er:

- At du har en dansk kosmetikeruddannelse og er aktive i faget
- At du har kendskab til bekendtgørelsen om uddannelsen til kosmetiker, samt bedømmelsesplan
- At du har en tidssvarende erfaring med faget
- At du har kendskab til ovennævnte bekendtgørelser
 - Alt kan hentes på www.kosmetiker.dk
- At du har sagt ja til en periode på 4 år som censor.
- At du er velforberedt inden prøven, det indbefatter læsning af denne censorvejledning og orientering i bedømmelsesplanen ift. til de discipliner, der skal bedømmes
- At din mobiltelefon skal være slukket under prøvens afvikling.
- At du som censor ikke anvender positive eller negative udbrud f.eks. begejstring og glæde ved at observere et godt håndværk med efterfølgende tilbud om job o.s.v.
- At du altid skal være til stede i lokalet under prøven, og du skal sikre at eleverne får en ensartet og saglig bedømmelse med udgangspunkt i bedømmelsesplanen.

Ved evt. tvivl om kriteriet er overholdt under prøvens afvikling, kontaktes fællesudvalgets formand, som afgør det videre forløb.

En censor må erklære sig inhabil, hvis der blandt eleverne er familiemedlemmer eller personer, som censor har private, arbejdsmæssige eller uddannelsesmæssige relationer til. Censors virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt

Censor må indstille sig på, at skulle deltage i behandling af eventuelle klagesager vedrørende bedømmelse af svendeprøven/- prøvens forløb m.m.

Censorvejledning for kosmetikeruddannelsen

Hvis en elev ikke består udfyldes dette skema:

- Det er vigtigt at præcisere de væsentlige mangler ift. slutmålet på uddannelsen

Elevnavn	
Klasse	
Pladsnummer	
Skole	
disciplin	
Kort beskrivelse af årsagen til, at eleven ikke har opnået beståelseskarakteren	
Skolen og censorers underskrifter	<hr/> <hr/> <hr/>